

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ILARIA FOSCHI**
Indirizzo **VIA ENRIQUES N.9, BOLOGNA, 40139**
Telefono **338 8637990**
E-mail ila258@hotmail.it / ilaria.foschi3@studio.unibo.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30.07.1989**

Giugno 2015 - in corso:

Specialista ufficio gare, bandi e contratti presso Aziende ed Enti Pubblici

Attività di volontariato:

- Tutor didattico per assistenza allo studio;
- Addetta allo sportello informatico per il cittadino presso Quartiere Savena, Progetto RDD, Comune di Bologna e Associazioni Riunite;
- Servizio civile presso Comune di Bologna;
- Animazione ed attività educative per l'infanzia;
- Patto di collaborazione con il Comune di Bologna per la cura del verde;
- Progetto radiofonico – Web Radio 108 – Autrice e speaker progetto “Voci dal Lavoro”

Istruzione e formazione

Novembre 2015 – Luglio 2017

SP.I.S.A – Scuola di Specializzazione in Studi sulla P.A.
Alma Mater Studiorum, Bologna

Tesi di specializzazione: Consigli di circoscrizione e partecipazione alla luce della riforma dei quartieri del Comune di Bologna del 2016.

Il corso di specializzazione mi ha permesso di approfondire a tutto tondo diritto amministrativo, l'organizzazione degli enti pubblici, la L.56/2014 sul riordino territoriale, le principali fattispecie di diritto che interessano gli enti pubblici territoriali, la contabilità pubblica, la normativa antitrust, la normativa sulla privacy, l'accesso agli atti e la trasparenza, e la normativa sugli appalti pubblici,

Settembre 2015 - ottobre 2015

Corso di formazione “Le nuove funzioni di AREA VASTA di Province e Città metropolitane: Governo del territorio, ambiente, pianificazione strategica e sviluppo locale” in collaborazione con Urb@nit

presso SP.I.S.A, Bologna
Il corso ha approfondito a livello pratico la L.56/2014.

Gennaio 2015 – Febbraio 2016

Master annuale di I livello per giuristi e consulenti di impresa presso Scuola di Specializzazione in Studi sulla P.A, Bologna.
Durante il corso ho approfondito diversi aspetti di diritto commerciale, diritto antitrust, normativa sulla privacy, normativa su marchi e brevetti, diritto sanitario.

Novembre 2014 – Dicembre 2014

Master breve in contrattualista internazionale, Altalex, Padova

Settembre 2008 – Febbraio 2014

Laurea magistrale in Giurisprudenza, Alma Mater Studiorum, Bologna
Tesi di laurea: diritto delle assicurazioni private in ambito sanitario

Febbraio 2014 – Febbraio 2015

Praticantato per la professione forense e attività di collaborazione presso Ufficio legale/assicurativo P.A. e studi legali privati in Bologna;
In particolare, ho maturato esperienze pratiche nelle procedure di recupero crediti (stesura di decreti ingiuntivi) e nella redazione degli atti processuali civili e penali.

Settembre 2003 – Luglio 2008

Diploma di maturità scientifica, Liceo Scientifico E.Fermi, Bologna
Voto: 80/100

Altri corsi di formazione con o senza attestazione:

- Corso “Corruzione e Trasparenza” organizzato dall’Ufficio Regionale Anticorruzione e Trasparenza;
- Corso inerente la materia degli appalti e centrali di committenza - IFEL;
- Corso in materia di appalti organizzato da ITACA: aggiornamento a seguito della riforma del 2014 e delle direttive di IV generazione;
- Corso SP.I.S.A sulla corruzione e la trasparenza nel settore pubblico;
- Corso sul Green Public Procurement, Ervet Emilia Romagna.
- Seminario di studi sui servizi pubblici locali alla luce della Riforma Madia, presso Nomisma, Bologna;
- Corsi monografici 2016 e 2017 presso SPISA (attestazione di frequenza);

Pubblicazioni:

- Redazione di un sottoprogetto a cura del Prof. Cappiello, presso SPISA, inerente i Servizi Pubblici Locali con approfondimento rispetto all’evoluzione del concetto di Impresa Pubblica e nuove forme imprenditoriali di gestione dei SPL;
- Paper per rivista “Percorsi di secondo welfare” sul tema del welfare generativo nelle circoscrizioni del comune di Bologna, Anno 2018.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO
INGLESE: BUONO scritto e parlato
TEDESCO: SCOLASTICO scritto e parlato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- [Certificazione ICL – EXCEL Aziendale;](#)
- [Pacchetto Office;](#)
- [Corso lavoro e sicurezza per lavoratori – 2 moduli: 8 ore;](#)
- [Sicurezza informatica e di aggiornamento della normativa sulla Privacy – 2 moduli: 2 ore;](#)

PATENTE

Patente B, AUTOMUNITA.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.